

483
15-10-14



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

L 1098/2019/r

27 SET. 2019
13/498

AREA

Logistica

SERVIZIO:

Autoparchi

ASSESSORATO: Giovani e Patrimonio

Proposta di delibera prot. N°. 6 del 05/09/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 471

OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2018, dei buoni carburante e delle tessere viacad da consegnare ai servizi che ne fanno richiesta.

Il giorno 17 OTT. 2019..., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 8 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

ASSESSORI(*):

Enrico PANINI
(Vicesindaco)

P	X
P	X
X	A
X	A
P	X
X	A

Gaetano DANIELE

Mario CALABRESE

Annamaria PALMIERI

Monica BUONANNO

Raffaele DEL GIUDICE

Roberta Gaeta

Carminc PISCOPO

Ciro BORRIELLO

Laura MARMORALE

Alessandra CLEMENTE

X	A
P	X
X	A
X	A
X	A

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:.....SINDACO..... LUIGI DE MAGISTRIS.....

Assiste il Segretario del Comune:.....PATRIZIA MARRONE.....

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che

- tra i compiti istituzionali del Servizio Autoparchi rientra quello relativo all'acquisto dei buoni carburante e le tessere viacard, da consegnare successivamente ai vari servizi che ne fanno richiesta;

Letti

- l'art. 93, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 in base al quale "Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";
- l'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità secondo il quale, tra l'altro, "Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, tutti gli agenti contabili interni rendono il conto della propria gestione al Comune per il tramite del Servizio Finanziario";

Visti i seguenti documenti composti, complessivamente, da n. 4 pagine, progressivamente numerate, che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- mod. 24 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile", relativo alla gestione dei buoni carburante, debitamente sottoscritto e con il visto di regolarità contabile del Dipartimento Ragioneria Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, con il quale si è registrata dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018 una movimentazione di valori di € 112.800,00 (centododicimilaottocento/00) (all. n.1)
- situazione di cassa al 31/12/2018, dei buoni carburante in giacenza pari a € 79.700,00 (all. n.2)
- mod. 24 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile", relativo alla gestione delle tessere Viacard, debitamente sottoscritto e con il visto di regolarità contabile del Dipartimento Ragioneria Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità con il quale si è registrata dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018 una movimentazione di valori di € 2.550,00 (duemilacinquecentocinquanta/00) (all. n.3)
- situazione di cassa al 31/12/2018, delle tessere Viacard in giacenza pari a € 4.400,00 (all. n.4)

Considerato

che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2018, relativo alla gestione dei buoni carburante;
che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2018, relativo alla gestione delle tessere Viacard;

Attestato

- › che, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013, l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile;
- › che, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta l'atto;
- › che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e successivamente modificato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

IL SEGRETARIO GENERALE

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AUTOPARCHI
(Dott. Ciro Scarici)

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- Prendere atto del conto di gestione 2018, modello 24 approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto dal Dirigente pro tempore del Servizio Autoparchi e con il visto di regolarità contabile del Dipartimento Ragioneria Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, relativo alla gestione dei buoni carburante, nell'anno 2018, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018, una movimentazione di valori pari a € 112.800,00 (centododicimilaottocento/00) (all. n.1) e della situazione di cassa, al 31/12/2018, dei buoni carburante in giacenza, pari al valore di € 79.700,00 (all. n.2) come da prospetti allegati al presente provvedimento di cui ne formano parte integrante e sostanziale;
- Prendere atto del modello 24, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto dal Dirigente pro tempore del Servizio Autoparchi, e con il visto di regolarità contabile del Dipartimento Ragioneria Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, inerente al conto della gestione delle tessere Viacard, nell'anno 2018, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018, una movimentazione di valori pari a € € 2.550,00 (duemilacinquecentocinquanta/00) (all. n.3) e della situazione di cassa al 31/12/2018, delle tessere Viacard in giacenza, pari ad un valore di €, 4.400,00 (all. n.4), come da prospetti allegati al presente provvedimento di cui ne formano parte integrante e sostanziale;

SI ALLEGANO QUALE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO, I SEGUENTI DOCUMENTI, COMPOSTI COMPLESSIVAMENTE DA 4 PAGINE, FIRMATI DIGITALMENTE DAL DIRIGENTE PROTEMPERE E CONSERVATI NELL'ARCHIVIO INFORMATICO DELL'ENTE E REPERIBILI CON IL NUMERO 21098/2019/1

(allegati n.4 per un totale di n.4 pagine)

L'ASSESSORE AI GIOVANI E AL PATRIMONIO

Alessandra Clemente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AUTOPARCHI
Dott. Ciro Scarici

Visto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA LOGISTICA
Dott. Antonio Carpenito

CON SEPARATA VOTAZIONE, SEMPRE CON VOTI UNANIMI, DICHIARARE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO IMMEDIATAMENTE EFFETTUABILE PER L'URGENZA AI SENSI DELL'ART. 131, COMMA 4, DEL D. Lgs 262/2000

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 6 DEL 05/09/2019, AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2018, dei buoni carburante e delle tessere viacard da consegnare ai servizi che ne fanno richiesta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AUTOPARCHI, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì ____ . ____ . ____

IL DIRIGENTE
Dott. *Ciro Scarici*

27 SET. 2019

Pervenuta in Ragioneria il ____ . ____ . ____ Prot. n. 23/498

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì ____ . ____ . ____

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di Euro ____ . ____ . ____ viene prelevata dal Titolo ____ Funzione ____ Servizio ____ Intervento ____
Capitolo ____ (____) del Bilancio 20____, che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione	€.....
Impegno precedente	€.....
Impegno presente	€.....
Disponibile	€.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì ____ . ____ . ____

IL RAGIONIERE GENERALE

Proposta di deliberazione prot. n. 06 del 05.09.2019

Area Logistica

Servizio Autoparchi

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 15.10.2019 – S.G. 483

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147**bis**, comma 1 del D. lgs. 267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince che sui n. 2 mod. 24 "Conto della gestione dell'Agente contabile", allegati alla presente proposta è stato apposto il visto di regolarità contabile.

Richiamati:

- l'articolo 37 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D. lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Non sono evidenziate nelle premesse le motivazioni per la tardiva presentazione del conto oggetto della proposta e, dunque, i motivi a fondamento dell'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Patrizia Magnoni

VISTO
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 471 del 17/10/2019 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.*

* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 21/10/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.